

## **Regulamin Praktyk Zawodowych w Zespole Szkół nr 2 we Wrocławiu**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Tekst Jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 poz. 391 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Tekst Jednolity z 2020 r. poz. 1320)

### §1

#### Cele i zadania

1. Praktyka zawodowa ma na celu:
  - a. pogłębienie i rozszerzenie wiadomości teoretycznych i umiejętności praktycznych nabywanych na zajęciach lekcyjnych,
  - b. doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy,
  - c. wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
  - d. doskonalenie umiejętności interpersonalnych,
  - e. wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy i poszanowania mienia.
2. Uczeń ma obowiązek:
  - a. znać zasady funkcjonowania poszczególnych komórek organizacyjnych,
  - b. obsługiwać podstawowe urządzenia stanowiące wyposażenie techniczne miejsca praktyki,
  - c. dostosować się do wymogów organizacji pracy w zespole,

- d. dostosować się do dyscypliny obowiązującej w miejscu odbywania praktyki zawodowej,
  - e. zorganizować i utrzymać w należyтым porządku swoje miejsce pracy,
  - f. przestrzegać regulaminu uwzględniającego przepisy Kodeksu Pracy i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska.
3. Szczegółowe cele kształcenia dla danego zawodu określają programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego.

## §2

### Przebieg praktyki zawodowej

#### 1. Postanowienia ogólne

- a. praktyki zawodowe są częścią programu nauczania i uczestnictwo w nich uczniów jest obowiązkowe,
- b. w kształceniu technika praktyki zawodowe trwają łącznie 8 tygodni i odbywają się
- c. w dwóch 4 tygodniowych turach w cyklu kształcenia,
- d. praktyka zawodowa jest realizowana w zakładzie pracy, który w oparciu o program praktyki, może zagwarantować jej realizację na podstawie jednakowo brzmiącej umowy zawartej pomiędzy Zespołem Szkół nr 2 we Wrocławiu a Zakładem Pracy,
- e. praktyki zawodowe są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy,
- f. praktyki zawodowe organizowane są w czasie roku szkolnego,
- g. miejsce realizacji praktycznej nauki zawodu zapewnia każdemu uczniowi Zespół Szkół nr 2 we Wrocławiu,
- h. miejsca realizacji praktycznej nauki zawodu ustalane są przez kierownika Warsztatów szkolnych w porozumieniu z dyrektorem szkoły na podstawie planów nauczania,
- i. przed rozpoczęciem praktyki zawodowej kierownik warsztatów szkolnych lub wychowawca zapoznaje uczniów z organizacją praktyki zawodowej oraz z prawami
- j. i obowiązkami ucznia.

#### 2. Wewnętrzna organizacja praktyki zawodowej

W czasie przebiegu praktyki zawodowej ucznia obowiązują następujące zasady:

- a. uczniów, w czasie realizacji praktyki zawodowej, podlega zarówno regulaminowi zakładowemu jak i szkolnemu,
- b. Czas pracy uczniów jest zgodny z podstawą programową,
- c. w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktyki zawodowej uczniów, nie dłużej jednak niż do 12 godzin,
- d. przedłużenie dobowego wymiaru godzin zajęć praktyki zawodowej jest możliwe tylko u pracodawców, gdzie przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji,
- e. praktyka zawodowa może być organizowana w systemie zmianowym,
- f. uczniów ma obowiązek zapoznania się z programem praktyki zawodowej,
- g. uczniów podejmuje pracę punktualnie, nie spóźnia się, ani nie opuszcza dni pracy,
- h. uczniów zobowiązany jest usprawiedliwić każdą nieobecność na praktyce zawodowej. Po okazaniu usprawiedliwienia zakładowemu opiekunowi praktyk, uczniów wkładają do dzienniczka praktyk,
- i. uwzględnia się maksymalnie 3 dni usprawiedliwionej nieobecności w przypadku praktyki zawodowej trwającej 4 tygodnie,
- j. w szczególnych sytuacjach (pobyt w szpitalu, zdarzenia losowe) uczniów składa podanie wraz z zaświadczeniem do dyrektora szkoły z prośbą o usprawiedliwienie nieobecności,
- k. usprawiedliwioną nieobecność należy odrobić w terminie uzgodnionym z kierownikiem warsztatów szkolnych, przekroczenie limitu określonego w pkt. i oraz każda nieobecność nieusprawiedliwiona skutkuje niezaliczeniem praktyki zawodowej,
- l. uczniów zobowiązany jest do godnego reprezentowania szkoły i wysokiej kultury bycia w miejscu odbywania praktyki,
- m. uczniów prowadzi starannie i systematycznie dziennik praktyk,
- n. po zakończeniu praktyki dzienniczek, należy złożyć u opiekuna praktyk zawodowych u pracodawcy w celu dokonania wpisu oceny,
- o. opinia i ocena wystawiona przez pracodawcę jest podstawą zaliczenia praktyki zawodowej w szkole,

- p. po zakończeniu praktyki zawodowej uczeń składa uzupełniony dziennik praktyk u kierownika warsztatów szkolnych w terminie 3 dni roboczych.
- q. Po sprawdzeniu kompletności dokumentacji, ocenę z odbytej praktyki kierownik warsztatów szkolnych wpisuje do dziennika,
- r. rodzice (prawni opiekunowie) ucznia odpowiadają materialnie za świadome szkody wyrządzone przez niego podczas odbywania praktyki zawodowej,
- s. w czasie odbywania praktyki zawodowej przeprowadzane są kontrole w miejscu odbywania praktyk przez kierownika warsztatów szkolnych oraz bezpośrednio dyrektora szkoły, podczas kontroli szczególną uwagę zwraca się na:
  - punktualność rozpoczynania pracy (spóźnienia, opuszczone dni),
  - realizację programu praktyki,
  - zainteresowanie wykonywaną pracą (samodzielność i pracowitość),
  - zastosowanie w praktyce wiadomości teoretycznych i umiejętności praktycznych uzyskanych w szkole.

### 3. Kryteria oceniania

- a. sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów odbywa się przez cały czas realizacji programu praktyki zawodowej,
- b. ze względu na charakter zajęć w procesie oceniania dominować będzie obserwacja pracy uczniów oraz ocena efektów tej pracy i poczynionych postępów,
- c. każdy uczeń jest oceniany indywidualnie,
- d. ocenę praktyki zawodowej, jej uzasadnienie i opinie o uczniu wystawia zakładowy opiekun praktyki, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi uczniom kryteriami oceniania,
- e. oceny wystawione uczniom z praktyki winny być podane uczniom do wiadomości,
- f. uczeń, który w określonym terminie nie rozliczy się z dokumentów potwierdzających zaliczenie praktyki zawodowej otrzymuje ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej
- g. dokonując oceny pracy uczniów uwzględnia się:
  - stopień opanowania programowych wiadomości i umiejętności,
  - zdolność łączenia teorii z praktyką,
  - jakość wykonywanych zadań,

- organizowanie stanowiska pracy i wykonywanych czynności,
- umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność za powierzone obowiązki i zadania,
- przestrzeganie dyscypliny pracy i zasad BHP oraz PPOŻ,
- dbałość o własny rozwój i wizerunek firmy,
- umiejętność wyciągania wniosków z wykonywanych zadań,
- punktualność,
- sposób prowadzenia dzienniczka praktyki,

#### 4. Niezaliczenie praktyki zawodowej

Praktycznej nauki zawodu nie zalicza się w przypadku:

- a. niestawienia się ucznia w określonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki zawodowej,
- b. nieusprawiedliwionych i „nieodpracowanych” nieobecności,
- c. „nieodpracowanych” usprawiedliwionych nieobecności przekraczających limit określony §2 ust. 2 pkt. i niniejszego regulaminu,
- d. samowolnej zmiany miejsca odbywania praktyki zawodowej,
- e. niepodporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy lub rażącego naruszenia dyscypliny pracy w przypadkach określonych w regulaminie zakładu pracy i Kodeksie Pracy,
- f. braku udokumentowania zrealizowania praktyki zawodowej,
- g. niedostarczenia w określonym terminie dziennika praktyk,
- h. uzyskania negatywnej oceny praktyki wystawionej przez opiekuna praktyki zawodowej,
- i. brak pozytywnej oceny z praktyki zawodowej jest podstawą do niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej,

#### 5. Obowiązki ucznia

Uczeń jest zobowiązany:

- a. zapoznać się z organizacją praktyki zawodowej oraz prawami i obowiązkami dotyczącymi jej realizacji,

- b. uczeń ma obowiązek odbycia szkolenia wstępnego BHP w pierwszym dniu praktyki zawodowej (odpowiedni wpis w dzienniczku potwierdzony przez opiekuna praktyk musi zostać ujęty w przebiegu pierwszego dnia praktyki)
- c. zapoznać się z obowiązującymi w zakładzie pracy regulaminami, zarządzeniami i zasadami organizacji pracy na poszczególnych stanowiskach,
- d. zapoznać się z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy,
- e. posiadać aktualne ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków, obejmujące swoim zakresem okres trwania praktyki zawodowej,
- f. wykonywać zadania wynikające z praktyki zawodowej,
- g. zapoznać się z kryteriami oceniania praktyki zawodowej,
- h. prowadzić dokumentację z przebiegu praktyki w postaci dzienniczka,
- i. na każdej stronie dzienniczka praktyk odnotować przebieg każdego dnia pracy: datę, zlecone czynności, zadania do wykonania przez opiekuna praktyk. Czynności opisane przez ucznia w dzienniczku każdego dnia podpisuje opiekun praktyk,
- j. informować pełnomocnika dyrektora szkoły ds. organizacji praktyk zawodowych o wszelkich nieprawidłowościach dotyczących realizacji praktycznej nauki zawodu,
- k. zapoznać się z sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyki zawodowej,
- l. przedłożyć opiekunowi praktyki zawodowej w zakładzie pracy dziennik praktyki w celu wpisania oceny praktyki zawodowej,
- m. przekazać w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia praktyki zawodowej uzupełniony i opieczętowany dziennik praktyki do sekretariatu szkolnego,
- n. w przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyki zawodowej przez zakład uczeń jest zobowiązany natychmiast zawiadomić pełnomocnika dyrektora szkoły ds. organizacji praktyk zawodowych o zaistniałym zdarzeniu,

## 6. Prawa ucznia

Uczeń ma prawo do:

- a. zapoznania z obowiązującym w miejscu odbywania praktyki zawodowej regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- b. zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami opiekuna praktyki zawodowej,

- c. wykonywania zadań wynikających z programu praktyki zawodowej,
- d. zapoznania z kryteriami oceniania,
- e. informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki zawodowej itd.
- f. zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyki zawodowej,
- g. uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej,
- h. uzyskania wpisu i odbioru dziennika praktyk w ostatnim dniu ich trwania,
- i. właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

#### 7. Obowiązki pracodawcy i opiekuna praktyk zawodowych

Pracodawca lub opiekun praktyki zawodowej ma obowiązek:

- a. zapoznać uczniów z obowiązującymi w miejscu odbywania praktyki zawodowej regulaminami,
- b. zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami opiekuna praktyki zawodowej,
- c. zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- d. przeszkolić uczniów w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w miejscu odbywania praktyki,
- e. przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyki zawodowej,
- f. zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną,
- g. kontrolować dziennik praktyk i uzupełniać go o uwagi, opinie i spostrzeżenia,
- h. utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia szkoły,
- i. informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki zawodowej itd.
- j. poinformować ucznia o propozycji oceny,
- k. ocenić praktykę i dokonać wpisu do dziennika praktyk wraz z opinią o praktykancie
- l. w ostatnim dniu trwania praktyk,
- m. zwrócić uczniowi dziennik wraz z oceną, uzasadnieniem i opinią w ostatnim dniu trwania praktyki zawodowej.



### Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odrębne przepisy wewnętrzne oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa